

**Requisitos de acceso:**

- Título de Bachillerato o Bachillerato aprobado.
- Tener el título de técnico o técnico Superior de Formación Profesional o técnico especialista.
- Haber superado el COU.
- Tener cualquier titulación universitaria o equivalente.
- Haber superado la prueba de mayores de 25 años.
- También se puede acceder con el título de técnico de formación profesional.

	<b>Módulos 1r Curso</b>	<b>Horas</b>
MP01.	Gestión de Pacientes	099
MP02.	Terminología Clínica y Patología	132
MP03.	Extracción de Diagnósticos y Procedimientos	198
MP04.	Archivos y Documentación Sanitarios	132
MP05.	Sistemas de Información y Clasificación Sanitarios	132
MP06.	Ofimática y Proceso de la Información	132
MP11.	Formación y orientación laboral	099
	<b>Módulos 2º Curso</b>	<b>Horas</b>
MP07.	Codificación Sanitaria	165
MP08.	Atención Psicosocial al Paciente-Usuario	066
MP09.	Validación y Explotación de Datos	165
MP10.	Gestión administrativa	099
MP12.	Empresa e Iniciativa Emprendedora	066
MP13.	Inglés	099
MP14.	Proyecto de Documentación y Administración Sanitarias	066
MP15.	Formación en centros de trabajo	350

**Duración:** 2000 horas (1.650 en el centro educativo y 350 en un centro de trabajo) distribuidas en dos cursos académicos.

**Es un CFGS pensado para personas que quieren trabajar como:**

- Técnico superior en documentación sanitaria.
- Responsable técnico de codificación de documentación sanitaria.
- Responsable técnico de archivos de historias clínicas.
- Responsable técnico de tratamiento y diseño documental sanitario.
- Responsable técnico de sistemas de información asistencial sanitaria.
- Responsable técnico de evaluación y control de calidad de la prestación sanitaria.

- Responsable técnico de gestión de procesos administrativos-clínicos.
- Responsable de administración de unidades, departamento o centros sanitarios.
- Asistente de equipos de investigación biomédica.
- Secretario de servicios sanitarios.

Estos estudios capacitan para definir y organizar procesos de tratamiento de la información y documentación clínica; extrayendo y registrando datos, codificándolas y validando la información, garantizando el cumplimiento de la normativa, así como intervenir en los procesos de atención y gestión de pacientes y de gestión administrativa en centros sanitarios.

#### Calendario Académico

- 1 de octubre de 2018: inicio del curso.
- Del 22 de diciembre de 2018 al 7 de enero de 2019: vacaciones de Navidad
- Del 13 al 22 de abril de 2019: vacaciones de Semana Santa.
- 21 de junio de 2019: final del curso.

**Horario:** Tardes, franja horaria de 15 h a 21 h.

**Precio por curso**<sup>1</sup> : Matrícula de 350€ y 10 mensualidades por curso de 285€ (de septiembre a junio). Si el pago se realiza en un solo pago habrá un descuento del 10% en el importe de las mensualidades.

#### Documentación para la formalización de la matrícula:

En el momento de la matricula, se debe presentar

- 1 Fotocopia del DNI
- Historial académico de Bachillerato, resguardo del título de Bachillerato o de CFGS o de CFGM o notes de la prueba de acceso a Grado Superior.
- Orden de domiciliación SEPA cumplimentada y firmada por el titular de la cuenta.
- Importe de la matrícula 350€.

#### Solicita más información en:

C/Comte de Salvatierra, 5-15

08006 - Barcelona

 93 415 92 33

 [info@inedu.es](mailto:info@inedu.es)

<sup>1</sup> En ningún caso se devolverán los importes pagados